



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Централна апотека - складиште

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра мале вредности

Aethanolum concentratum 96%

Јавна набавка број: 02/2015

– Јун 2015. године –

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015, дел.број 202-8 од 24.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2015, дел. број 202-9 од 24.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 02/2015 - Aethanolum concentratum 96%

Конкурсна документација садржи:

Део бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничке спецификације и условивезани за предмет јавне набавке	5
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	9
6.	Образац понуде	19
7.	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	26
7а.	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама за подизвођача	27
8.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	28
9.	Изјава о независној понуди	29
10.	Изјава о испуњењу услова из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада	30
11.	Изјава о испуњености услова из важећих прописа о заштити животне средине	31
12.	Изјава да је понуђач ималац интелектуалне својине	32
13.	Изјава да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације	33
14.	Модел уговора	34
Образац	Назив обрасца	страна
1.	Образац трошкова припреме понуде	41
2.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла- менице	42
3.	Менично писмо – овлашћење (доставља се уз понуду)	43
4.	Менично писмо – овлашћење (доставља се приликом закључења уговора)	44
5.	Менично писмо – овлашћење (доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	45

- 1.1. **НАРУЧИЛАЦ:** Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште,
Адреса: Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11 000 Београд,
Интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- 1.2. **ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (``Сл. Гласник РС`` бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки
- 1.3. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Aethanolum concentratum 96%, паковање 5-10 литара за потребе ВЗУ МО и ВС.
- 1.4. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 1.5. **КОНТАКТ:**
Контакт особа: зк Првослав Биочанин, зс Велибор Пашић.
- **mail адреса:** capusk@mod.gov.rs
- **телефон:** 011/3053-702
- **факс:** 011/3053-702.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке број 02/2015 је добро: Aethanolum concentratum 96%, паковање 5-10 литара, за потребе ВЗУ МО и ВС.

❖ **Назив и ознака из Општег речника набавки:**

24300000 – Основне неорганске и органске хемикалије,

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуда се подноси за целокупну количину добара. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста, опис и количине добра које је предмет набавке дат је у следећој табели:

Ред. бр. парије	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Aethanolum concentratum 96%, паковање 5-10 литара	лит	2.100

Тражене минималне техничке карактеристике (спецификације) добра морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. КВАЛИТЕТ

Добра која се нуде не смеју имати недостатке насталих из материјала или израде или неког чина пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

За понуђено добро доставити доказ да понуђено добро испуњава стандард - Ph Jug IV или V или (Ph Eur 3 или новије Ph Eur); сертификат оригиналног произвођача или акредитоване лабораторије, упутство за производ на српском језику, сигурносно упутство за производ, пример сертификата анализе који ће се достављати приликом испоруке.

3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни и пријем извршиће се у Централној апотеци - складишту, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, Београд, након чега ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Централна апотека - складиште (у даљем тексту ЦАпСк), израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије ЦАпСк-а, и оверен печатом ЦАпСк-а.

Пријемна комисија ЦАпСк-а неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији ЦАпСк-а комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије крајњег корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације.

3.4. РОК ТРАЈАЊА И РЕКЛАМАЦИЈА

Рок употребе за понуђено добро мора бити минимално 50% (педесет посто) декларисаног рока трајања у моменту испоруке.

Уколико је понуђач понудио краћи рок од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Крајњи корисник – ЦАпСк и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добра. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету, продавац мора исте отклонити најкасније у року до 3 радна дана од дана сачињавања записника.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке код добра или се иста односно слична грешка на истом добру понови, продавац неисправно добро мора заменити новим са траженим карактеристикама.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ:

Рок за испоруку не може бити мањи од 3(три) дана нити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке мањи од 3 дана или дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара по Уговору који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије ЦАпСк-а.

3.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука предметног добра биће извршена на локацији ЦАпСк-а и подразумева истовар и уношење у магацин.

Организацију транспорта уговорених добара до места испоруке, врши понуђач на свој терет.

Испорука добара биће извршена на адресу: Централна апотека - складиште, ул. Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд. Лице за контакт зс Бојовић Војислав телефон. 011/3053-701.

Понуђач је обавезан да у исто време обавести ЦАпСк телефоном или у писаном облику, о тачном датуму и времену испоруке добара, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време (радно време је од 07,30 до 15,30 часова), време празника, суботу и недељу.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Сви наведени и тражени захтеви у делу 3. Услови везани за предмет јавне набавке морају бити испуњени.

У противном ће понуда бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 75.и 76. Закона)

Да би Понуђач могао учествовати у поступку јавне набавке мора испунити и доказати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 4.1 (Обавезни услови чл.75 Закона) и то алинеја од 1) до 4), а понуђач мора да достави доказ за подизвођача о испуњености наведених услова.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (**део 7а. Конкурсне документације**).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из из тачке 4.1 (Обавезни услови чл.75 Закона) и то алинеја од 1) до 4).

Испуњеност наведених услова **сваки** понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације)**.

НАПОМЕНА:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених ЗЈН којим се доказују наведени услови.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве произвођача, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра мора бити преведена на српски језик.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и у електронском облику, табелу у EXCEL-у 2003.

Уколико дође до неслагања података из спецификације у писаном и електронском облику исправном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце (који су саставни део конкурсне документације) и прилаже тражена документа уз понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, Прилог 6-1 и 6-2);
- проспектну и техничку спецификацију произвођача која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног добра. Уколико у приложеној техничкој и проспектној документацији нема тражених техничких карактеристика, уз исту доставити и изјаву произвођача да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену техничку карактеристику. Тражене техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/проспектној документацији.
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 9. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да је ималац интелектуалне својине (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза (део 16. конкурсне документације);

• **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- једна (1) **бланко сопствена меница**
- **менично писмо - овлашћење** на износ од 3% вредности понуде без ПДВ-а (**образац 3** конкурсне документације);
- **копија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке оверену **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);
- **штампани извод са интернет странице НБС-а** (Регистра меница и овлашћења) или копију захтева банци за регистрацију менице;

НАПОМЕНА: Детаљни подаци о врсти, садржини и начину подношења инструмената финансијског обезбеђења дати су тачки 5.12. Конкурсне документације.

- **Модел уговора (део 14. конкурсне документације)** – попунити потребне податке (подаци о понуђачу и евентуално чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача), сваку страницу парафирати и оверити печатом, последњу страну уговора оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-3 (поред Обрасца понуде, Прилог 6-1, део 6-2 конкурсне документације),**
- попуњену, потписану и оверену **Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).**

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-4 (поред Обрасца понуде, Прилог 6-1 и 6-5 конкурсне документације),**
- попуњена, потписана и оверена **Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**
- **Изјаву** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (**део 8. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (**део 11. конкурсне документације**).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 02/2015
– Aethanolum concentratum 96%, - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.3. ПОНУДА ЗА ЦЕЛОКУПНУ КОЛИЧИНУ ДОБАРА

Понуда се подноси за целокупне количине добара.

Уколико се не поднесе за целокупне количине добара, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана**, од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 02/2015 – Aethanolum concentratum 96% - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, Прилог 6-1 и 6-2**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-3** , као и попуњену, потписану и оверену **Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).**

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-3 и Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације)** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, Прилог 6-1**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-5**, а за сваког члана групе понуђача доставља се **образац 6-4**, као и попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације), Изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације), Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације) и Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације).**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- 4** и наведене **изјаве (део 7, 8, 10. и 11. Конкурсне документације)** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-5 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине: отпремница, рачун и записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Отпремница се издаје приликом испоруке добара, а рачун одмах након преузимања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника.

5.11. ЦЕНА

Понуду исказати попуњавањем **Обрасца понуде**, који је достављен у делу б-1 конкурсне документације.

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ЦАПСК-а ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**образац 3 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две (2) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, обавеза замене добара неодговарајућег квалитета итд.) закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **до 8% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је Продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).
(**обрасци 4 и 5 конкурсне документације**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на

меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Централне апотеке - складишта Управе за војно здравство Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. ЗЈН).

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Централна апотека - складиште ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца број 21, Београд или на факс број 011/3053-702, или на електронску адресу: capsk@mod.gov.rs уз напомену "Појашњење –позив на број набавке 02/2015".

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. став 1. ЗЈН).

5.16. ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико се уговор додели понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, при чему предмет јавне набавке за који је добио негативну референцу није истоврсан са предметом ове јавне набавке, наручилац, уместо меничног овлашћења на износ од 8% из тачке 5.12 под 2) овог Упутства, захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то:

Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **до 15% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење) (**образац 5 конкурсне документације**).

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

НАПОМЕНА:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 33/13 и Закон о изменама и допуни Закона о јавним набавкама „Сл.Гласник РС“ бр. 14/15)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да, после анализе и рангирања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком плаћања.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у наведеним роковима.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 (253 за безготовинско плаћање)**, позив на број: **ЈН 02/15**, сврха уплате: **Такса за ЗЗП; Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека-складиште, ЈН 02/15**, корисник: **Буџет Републике Србије**.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоверстан са предметом ове јавне набавке.

5.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца и том приликом доставља средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

5.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (образац 1. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Број понуде/датум _____

6-1 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. **02/2015 - Aethanolum concentratum 96% за потребе ВЗУ**, у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

Предмет набавке:

р/б	Назив добра	Произвођач и кат.бр.	Јед. мере	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Aethanolum concentratum 96%, паковање 5-10 литара		лит.	2100				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.

Износ ПДВ-а..... %

Износ ПДВ-а..... динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не мање од 3 дана и не већи од 15 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 50% декларисаног рока употребе) је % декларисаног рока употребе у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централана апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-5 СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 02/2015 – **Aethanolum concentratum 96%** за потребе ВЗУ, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:
Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

7а. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач

_____ ,
(навести назив подизвођача)

којем смо делимично поверили извршење набавке у делу

_____ ,
(навести део набавке који је поверен подизвођачу)

испуњава услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности бр. 02/2015 – **Aethanolum concentratum 96%**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**10. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

12. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над _____ у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2015 – **Aethanolum concentratum 96%**, у свему одговарају условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ЦЕНТРАЛНА АПОТЕКА - СКЛАДИШТЕ



Модел

У Г О В О Р бр. _____

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ВОЈНО
ЗДРАВСТВО — Централна апотека - складиште, Београд, Милана Благојевића Шпанца
бр. 21, коју заступа командант потпуковник Јаков Ћук, - у даљем тексту **Купац****

ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Телефон: 011/3053-702
Телефакс: 011/3053-701
Текући рачун: 840-1620-21

и

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

кога заступа: _____, у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности бр. 02/2015; Одлука о додели уговора бр. _____ од
_____.2015. године, и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, Централној апотеци - складишту у Београду (у даљем тексту ЦАпСк), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи **Aethanolum concentratum 96%**, (у даљем тексту: добра), по називу и количини према Спецификацији датој у обрасцу понуде 6-1 која је саставни део уговора, у даљем тексту добро.

1.2. Купац се обавезује да преузме и да плати испоручена добра, по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и неупотребљавано, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији датој у обрасцу понуде – VI-I.
- 2.2. Добро мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра у просторијама ЦАпСк-а.

3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ-а за добро из члана 1. Уговора као у понуди динара.

3.3. Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.

3.4. Укупна цена за добра са ПДВ-ом је динара - укупна вредност уговора.

3.5. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац, се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4. у року од као у понуди дана, од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

4.2. Продавац је дужан да ради плаћања, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара достави Купцу рачун.

4.3. Уколико Продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

4.4. У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

4.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема у просторијама ЦАпСк-а.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04-исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ЧЛАН 6. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора у просторије Централне апотеке - складишта, Милана Благојевића Шпанца 21, Београд.

6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

6.3. Продавац се обавезује да најави ЦАпСк -у испоруку уговорених добара, најмање **3 (три) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу, недељу. Телефон за заказивање испоруке је 011/3053-701.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из члана 1. Уговора извршиће комисија ЦАпСк-а, истог дана када буде извршена испорука добара.

7.2. На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава ЦАпСк, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије ЦАпСк-а.

7.3. Пријемна комисија ЦАпСк-а неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

7.4. Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од **3** (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији ЦАпСк-а комплетна и исправна добра.

7.5. Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије ЦАпСк-а.

7.6. За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

7.7. Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА И РЕКЛАМАЦИЈА

8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана **1**. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу **6-1**. Уговора.

8.2. Приликом испоруке наведених добара Продавац је обавезан да приложи сертификате о квалитету сваке испоручене серије, упуство за производ на српском, сигурносно упуство за производ.

8.3. Испоручена добра на дан испоруке морају имати најмање 50% (педесет %) декларисаног рока употребе.

8.4. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана **1**. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана **1**. овог Уговора немају недостатака који би настали из материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

8.5. АКО се након пријема добара из члана **1**. овог Уговора, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), ЦАпСк ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.6. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у понуди часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

8.7. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да ЦАпСк-у, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

8.8. Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом ЦАпСк-у. У случају да

достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врши Купац о чему сачињава књижно задужење које доставља Продавцу ради уплате.

9.2. Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, Купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ 8% вредности уговора без ПДВ-а на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је Продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

9.3 Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ 8% укупне вредности уговора без ПДВ-а на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је Продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

9.4. Купац може да уместо наплате депоноваог инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза, омогући продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року од 2 радна дана од пријема истог, а најкасније 2 радна дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9, тачка 9.3. овог Уговора.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

11.1 Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

13.2. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

13.3 Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за КУПЦА и 1 (један) за ПРОДАВЦА.

13.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ПРОДАВЦА:
д и р е к т о р

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:
КОМАНДАНТ

(потпис и печат)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора).
2. **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, обавеза замене добара неодговарајућег квалитета, итд.), закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци код које имамо отворен текући рачун, у износу **до 8% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, (односно 15% уколико добијемо негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).
(обрасци 4 и 5 конкурсне документације).
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Образац 3.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Централној апотеци - складишту, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Централна апотека-складиште може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -1 бланко-сопствена меница број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Образац 4.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____ ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Централној апотеци - складишту, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Централна апотека-складиште осигураника може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 8% вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Образац 5.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Централној апотеци - складишту, да депоновану бланко сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Централна аптека складиште може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 15% укупне вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)